

Checkliste 7 „Ausfall des Praxisinhabers durch Krankheit oder Unfall“

Checkliste "Ausfall des Praxisinhabers durch Krankheit oder Unfall"				
Maßnahmen		Information an	Zeitpunkt	Bemerkungen
1.	Praxis			
1.1	Vertretung in der Praxis organisieren z. B. durch andere Praxis wie bei Urlaub			
1.2	Verpflichtung zur Anzeige: Bei voraussichtlich längerer Dauer des Ausfalls Genehmigung erforderlich	KZV (Landes-) Zahnärztekammer		
1.3	Suche und Einstellung eines Vertreters , wenn weitergehende Vertretung durch andere Praxen nicht möglich / sinnvoll ist. Wichtig: Vertreter benötigt eine eigene Berufshaftpflichtversicherung.	KZV (Landes-) Zahnärztekammer		
1.4	Inanspruchnahme von Beratung und Unterstützung des Ehepartners und der Praxis durch bekannte Kollegin, bekannten Kollegen, Kreisverein, Steuerberater			
1.5	Laufende Behandlungsfälle durch Vertreter abschließen lassen			
1.6	Übernahme des Notdienstes durch Kollegen absichern			
1.7	Einschränkung des Personals: Je nach Dauer des abzusehenden Ausfalls ggf. vorsorgliche Kündigungen, um hohe finanzielle Belastungen durch Gehaltszahlungen, Steuern und Sozialabgaben aufgrund langer Kündigungszeiten zu reduzieren.			
1.8	Überwachung des laufenden Praxisbetriebs: Praxistelefon an allen Tagen zu den üblichen Zeiten besetzt halten.			

Checkliste 7 „Ausfall des Praxisinhabers durch Krankheit oder Unfall“

2.	Geldverkehr			
2.1	Zeichnungsberechtigung über den Tod hinaus sicherstellen.			
2.2	Überwachung des gesamten Geldverkehrs: Abbuchungen, Überweisungen, Daueraufträge, Zahlungseingänge, Bargelddienst, ggf. Kündigung bestehender Verpflichtungen, evtl. Tilgungsaussetzung oder Stundung mit der Bank vereinbaren.	Hausbank, sonstige Vertragspartner		
2.3	Liquidationen über abgeschlossene Behandlungsfälle erstellen lassen.			
2.4	Fortzahlung der Gehälter der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Steuern und Sozialabgaben sicherstellen.	Steuerberater		
2.5	Mitteilung zur Situation über Steuerberater	Finanzamt		
2.6	Abrechnungen bei KZV termingerecht einreichen.	KZV		
2.7	Vorauszahlungen der KZV anpassen.	KZV		
2.8	Zahlungsverkehr mit Depot, Labor, Lieferanten, etc. überwachen			
2.9	Praxisverträge auf Notwendigkeit prüfen, ggf. Kündigung bestehender Verträge z. B. Wartungsverträge, Abfallentsorgung.			

Checkliste 7 „Ausfall des Praxisinhabers durch Krankheit oder Unfall“

3.	Versicherungen			
3.1	Mitteilung der Berufsunfähigkeit des Praxisinhabers	<ul style="list-style-type: none"> • Krankenversicherung • Krankentagegeld-Versicherung • Krankenhaustagegeld-Versicherung • Betriebskostenversicherung • Berufshaftpflichtversicherung • ggf. Berufsunfähigkeitsversicherung • ggf. Pflegeversicherung 		
	wenn lange oder dauernde Berufsunfähigkeit zu erwarten ist	Versorgungswerk für Zahnärzte		
3.2	Mitteilung bei Unfall des Praxisinhabers	<ul style="list-style-type: none"> • Unfallversicherung • Lebensversicherung mit Unfallzusatzklausel • Lebensversicherung mit Berufsunfähigkeitsklausel 		
3.3	Mitteilung bei Berufserkrankung des Praxisinhabers	Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, wenn freiwilliges Mitglied		
4.	Sonstiges			
4.1	Überprüfung der Mitgliedschaften	Vereine und Verbände, Parteien		
4.2	Kündigung von Abonnements	Fachzeitschriften, Praxislesemappen, Tageszeitungen, Illustrierte etc.		