

Dokumentenbearbeitung im ZQMS



ZAHNÄRZTEKAMMER BERLIN

Liebe ZQMS-Nutzerinnen und -Nutzer,

wir haben das ZQMS für Sie weiter verbessert!

Ab sofort können Sie Ihre QM-Dokumente **direkt im ZQMS bearbeiten, verändern und speichern** – ganz ohne Umwege über Ihren lokalen Rechner.

Dank der neuen **Cloudlösung** haben Sie zudem **von überall Zugriff auf Ihre Dokumente** – ob in der Praxis oder unterwegs. So bleibt Ihre Dokumentation immer aktuell und flexibel nutzbar.

Neue Optionen beim Öffnen eines Dokuments

Wenn Sie ein Dokument öffnen, stehen Ihnen jetzt drei Möglichkeiten zur Verfügung:

1. **Praxiskopie erstellen** – eigene, bearbeitbare Version anlegen (hier können Sie eine eigene Praxiskopie erstellen und verknüpfen oder eine bereits verknüpfte Datei ändern und speichern)
2. **Datei hochladen** – Verknüpfung mit vorhandenen Dokumenten, die bisher lokal gespeichert wurden
3. **Original öffnen – wie gewohnt**, wird die originale ZQMS-Datei geöffnet, kann lokal bearbeitet und auf Ihrem Rechner gespeichert werden

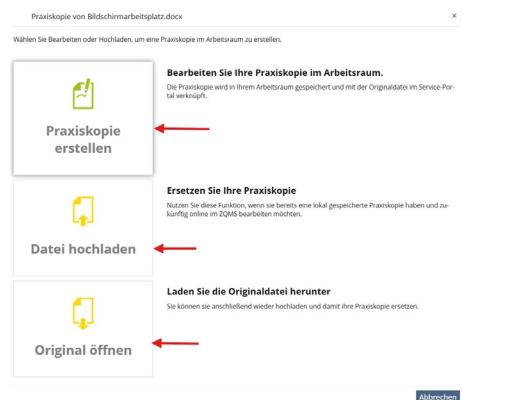


Bild 1 „drei Möglichkeiten“

Ihr persönlicher Arbeitsraum

In Ihrem **Arbeitsraum** (linkes Menü) werden alle eigenen Dokumente gespeichert. Dort können Sie **Ordner anlegen**, Dokumente strukturieren und Ihre Unterlagen ganz nach Ihren Praxisbedürfnissen organisieren.

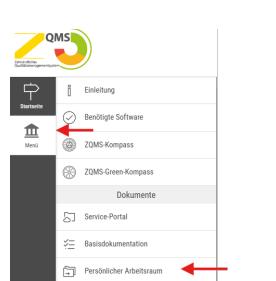


Bild 2 „Zugriff Arbeitsraum“

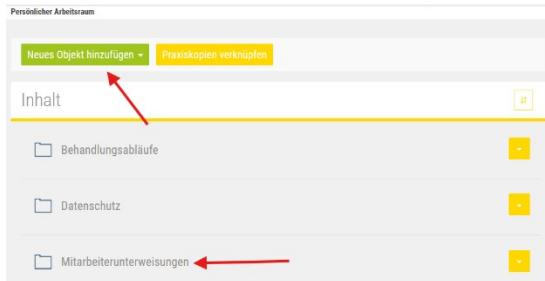


Bild 3 „Persönlicher Arbeitsraum“

Eigene Versionen bearbeiten und speichern

Wenn Sie eine eigene Version des Dokuments erstellen möchten, wählen Sie einfach „**Praxiskopie erstellen**“.

Das Dokument öffnet sich in einem neuen Fenster, in dem Sie es direkt anpassen können. **Änderungen werden fortlaufend automatisch gespeichert**.

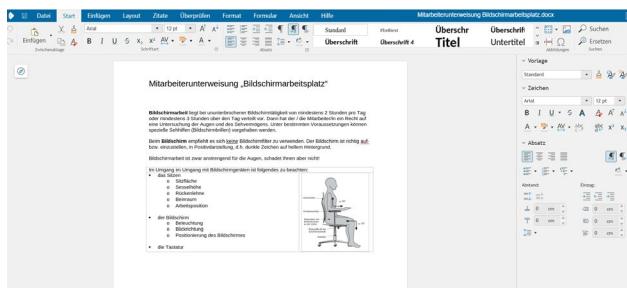


Bild 4 „Dokument bearbeiten“

Bereits bearbeitete Dokumente erkennen Sie im Service-Portal am Hinweis „**Praxiskopie**“.

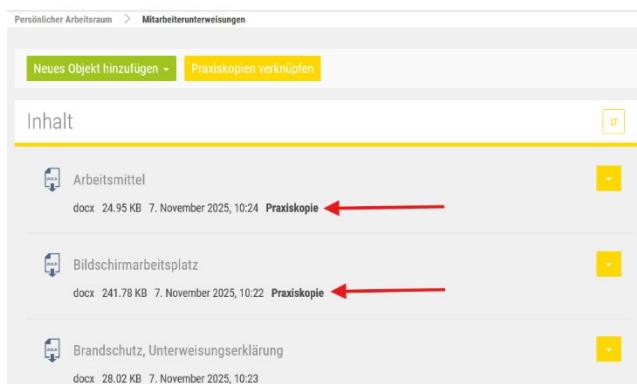


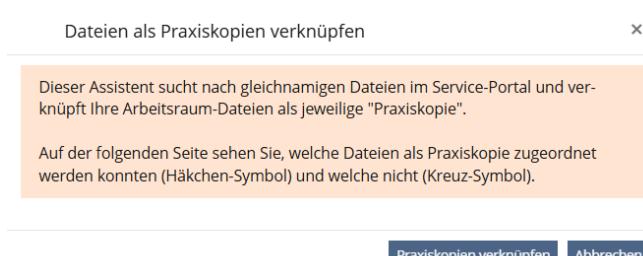
Bild 5 „vorhandene Praxiskopie erkennen“

Falls Sie schon Dateien in Ihrem persönlichen Arbeitsraum gespeichert haben, können Sie diese **verknüpfen**, damit sie ebenfalls im Service-Portal sichtbar sind.



Bild 6 „Dateien verknüpfen“

Wenn Sie Praxiskopien verknüpfen möchten, können Sie diese über verknüpfen suchen und auswählen:



WICHTIG!! Wenn Sie lieber weiterhin lokal arbeiten möchten, können Sie das wie gewohnt tun – einfach die **Originaldatei öffnen**, speichern und auf Ihrem Rechner bearbeiten.

Wenn Sie Fragen oder Feedback zum ZQMS haben, wenden Sie sich bitte an Frau Kübler unter der Telefonnummer 030 34 808 119 oder per Mail an r.kuebler@zaek-berlin.de

Bitte beachten Sie, dass Sie den Newsletter jederzeit im ZQMS unter „Aktuelles“ einsehen können.

Ihr ZQMS-Team der Zahnärztekammer Berlin