

Checkliste

Prävention einer Covid-19-Infektion

Organisation in der Zahnarztpraxis

<input type="checkbox"/>	Reduzieren Sie Kontakte unter nicht geimpftem oder nicht genesenem Praxispersonal.
<input type="checkbox"/>	Achten Sie auf die regelmäßige Reinigung und Desinfektion von Flächen insbesondere von Bereichen die von mehreren Personen/Personal genutzt werden, wie Türklinken, Telefonhörer, Tastaturen im Backoffice etc.
<input type="checkbox"/>	Informieren Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und klären Sie sie über die Maßnahmen und das Verhalten im Fall eines Kontakts mit einer positiv getesteten Person, bei Symptomen oder einem anderen Verdacht, der auf eine Infektion schließen lässt, auf.
<input type="checkbox"/>	Sprechen Sie ab, welche Praxis im Fall der Praxischließung die Vertretung auch kurzfristig übernehmen würde.
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie ggf. eine Notfallmappe mit wichtigen Kontakten (z. B. Praxisvertretung, Mitarbeiterkontaktdaten, Gesundheitsamt, Labor, Betriebsarzt oder Betriebsärztin, ggf. (Landes-)Zahnärztekammer), einem Praxisaushang und lagern Sie diese zu Hause. Je nach technischer Ausstattung der Praxis kann ein Ordner auf dem Praxisserver hinterlegt werden, der per VPN-Tunnel auch von zu Hause aus erreichbar ist.
<input type="checkbox"/>	Eine Person Ihres Vertrauens, die sich nicht regelmäßig in der Praxis aufhält, kann gebeten werden, im Fall des Falls einen entsprechenden Praxisaushang aufzuhängen, den Anrufbeantworter zu besprechen und Unterlagen aus der Praxis zu überbringen (cave Schweigepflicht).

Quelle: BZÄK | 11.02.2022