

In 10 Schritten zum elektronischen Heilberufsausweis (eHBA)

Kurzanleitung zur Beantragung

Voraussetzungen: Prüfen Sie, bevor Sie die folgenden zehn Schritte durchführen, ob Ihr Praxisverwaltungssystem (PVS), Konnektor und eHealth-Kartenterminal die zur Nutzung des eHBA nötigen Updates haben. Falls nicht, aktualisieren Sie zuerst die Software Ihrer Geräte, sonst können Sie die neuen Funktionen des eHBA an den Geräten nicht nutzen!

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre private Meldeadresse im persönlichen Ausweisdokument und in der Mitgliederverwaltung der Zahnärztekammer (ZÄK) Berlin aktuell und identisch ist.

1

Sie benötigen für den Antrag:

- digitales biometrisches Passbild (als JPG-, JPEG-, PNG- oder GIF-Datei), max. 12 MB groß
- persönliches Ausweisdokument (z. B. Personalausweis)
- internetfähiger Computer
- Drucker mit Kopierfunktion



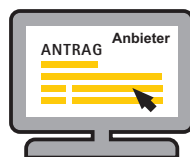
2

- Antragsportal des Anbieters öffnen
- Antrag online ausfüllen (ausführliche Anleitung/aktuelle Anbieter unter www.zaek-berlin.de/ehba)

HINWEIS:

• die Felder *Vorgangsnummer* und *Bestellcode* werden freigelassen

• die Meldeadresse **muss** Ihre private Adresse sein (die Praxisanschrift ist **nicht** zulässig!)



3

- Antragszusammenfassung (PDF-Datei) abspeichern
- Antragsunterlagen ausdrucken
- Antrag unterschreiben



4

- Ausgedruckte persönliche Antragsunterlagen sicher aufbewahren (beinhaltet z. B. Service-Passwort!)
- Vorder- und Rückseite des persönlichen Ausweisdokumentes kopieren
- Ausweiskopie und zu versendende Seiten des Antrags in einen Umschlag stecken und zum Anbieter senden



5

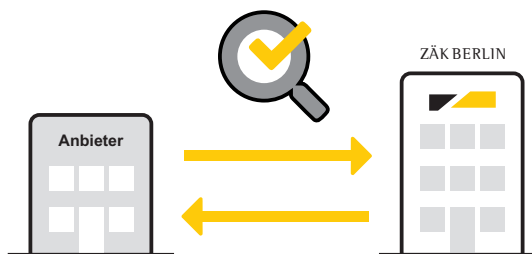
- Der *POSTIDENT*-Coupon wird automatisch mit den Antragsunterlagen ausgedruckt.
- Falls nicht, sollten Sie einen Link an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse erhalten haben. Folgen Sie diesem Link, erstellen Sie den *POSTIDENT*-Coupon und drucken ihn aus.
- Gehen Sie mit Ihrem persönlichen Ausweisdokument und dem *POSTIDENT*-Coupon innerhalb von **zwei Wochen** zu einer Postfiliale und lassen Sie sich persönlich identifizieren.



Eine ausführliche Anleitung, aktuelle Änderungen, FAQ zum eHBA sowie die Antragsportale der Kartenanbieter finden Sie unter www.zaek-berlin.de/ehba

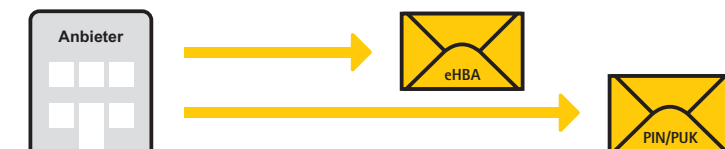
6

- Anbieter übermittelt Daten an die ZÄK Berlin
- ZÄK Berlin überprüft die Daten und erteilt bei Übereinstimmung mit den vorliegenden Mitgliedsdaten die Freigabe



7

- Anbieter produziert eHBA
- Versand des eHBA
- einige Tage später erfolgt Versand von Personal Identity Number (PIN)/Personal Unblocking Key (PUK)



8

- Freischaltung des eHBA durch den Antragsteller über Antragsportal des Anbieters (Anleitung wird mitgeschickt)

Sie benötigen für diesen Schritt:

- Vorgangsnummer des eHBA-Antrags und Passwort (Seite 1 des eHBA-Antrags)
- Zertifikat-spezifisches Service-Passwort (Seite 5 des eHBA-Antrags)
- ggf. Mobiltelefon zur Nutzung des SMS/TAN-Verfahrens
- eHBA und PIN/PUK



9

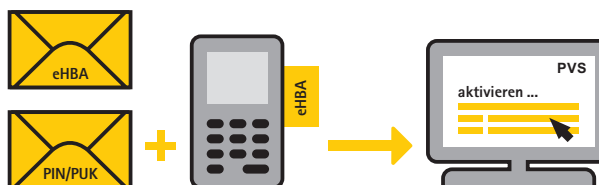
- Aktivierung des eHBA durch den Antragsteller über PVS und eHealth-Kartenterminal

Sie benötigen:

- eHBA und PIN/PUK
- eHealth-Kartenterminal
- PVS

HINWEIS:

⚠ Falls die Aktivierung über das PVS nicht möglich ist bzw. technische Probleme auftreten, sollte der eHBA über die Software des Kartenanbieters (wie z. B. Card Assistant) freigeschaltet werden.

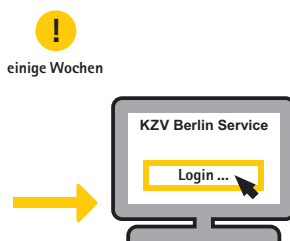


10

- Loggen Sie sich einige Wochen nach Freischaltung Ihres eHBA über das KZV Berlin-Serviceportal ein und beantragen Sie die Refinanzierungspauschale von 233 Euro.

HINWEIS:

⚠ Die Datenübermittlung an die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) Berlin und somit die Freischaltung der Beantragungsmöglichkeit kann einige Wochen dauern.



Eine ausführliche Anleitung, aktuelle Änderungen, FAQ zum eHBA sowie die Antragsportale der Kartenanbieter finden Sie unter www.zaek-berlin.de/ehba