

**Nachweis der Bewertung und Umsetzung** des Datenschutzes nach DSGVO und BDSG

Praxisstempel

In meiner/unserer Zahnarztpraxis wird/werden die datenschutzrechtlichen Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) umgesetzt. Mit den nachfolgenden Angaben sollen die erfolgten Schritte bei der Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen dokumentiert werden. Der Nachweis wird regelmäßig aktualisiert und dem Datenschutzhandbuch der Praxis vorangestellt.

| Nr. | Maßnahme   | Verwendetes Dokument / Ablage   | Versions-Nr. und letzte Aktualisierung | Prüfung durch / Datum | Bewertung |
|-----|--|---|--|-----------------------|-----------|
| 1.  | Zuweisung von Verantwortlichkeiten im Datenschutz<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 2)</i>             | „Zuweisungen von Verantwortlichkeiten“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                          |  |                       |           |
| 2.  | Nachweis der mit der Datenverarbeitung beschäftigten Personen<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 2)</i> | „Liste der mit Datenverarbeitung Beschäftigten“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                 |  |                       |           |
| 3.  | Bestellung eines Datenschutzbeauftragten<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 3 + 4)</i>                  | „Bestellung Datenschutzbeauftragter“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                            |  |                       |           |
| 4.  | Rechtfertigung zur Datenverarbeitung<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 6 + 7)</i>                      | Muster der in der Praxis verwendeten „Einwilligungserklärungen“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter |  |                       |           |

| Information zu diesem Dokument | angemessen u. gültig | genehmigt | geändert | lesbar | erstellt:<br>extern / intern | zuletzt bearbeitet | Archivierungsfrist |
|--------------------------------|----------------------|-----------|----------|--------|------------------------------|--------------------|--------------------|
| Datum / Eingabe                |                      |           |          |        |                              |                    |                    |
| Unterschrift Verantwortlicher  |                      |           |          |        |                              |                    |                    |
| Einsatzort / Ablage            |                      |           |          |        |                              |                    |                    |
| Bemerkungen                    |                      |           |          |        |                              |                    |                    |

\* Eine Erklärung zur Bearbeitung der Fußnote finden Sie unter dem Button „Handbuch“

**Nachweis der Bewertung und Umsetzung** des Datenschutzes nach DSGVO und BDSG

Praxisstempel

| Nr. | Maßnahme   | Verwendetes Dokument / Ablage   | Versions-Nr. und letzte Aktualisierung | Prüfung durch / Datum | Bewertung |
|-----|--|---|--|-----------------------|-----------|
| 5.  | Bereitstellung des Verfahrensverzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 9)</i> | „Verarbeitungsverzeichnis“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter  |  |                       |           |
| 6.  | Datenschutz-Folgenabschätzung<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 10)</i>  | „Risikobeurteilung“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter   |  |                       |           |
| 7.  | Schulung der Berufsträger und des Praxispersonals<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 13)</i>                    | Praxisinhaber und das Praxispersonal wurden erstmalig am zur DSGVO und zum BDSG geschult. Wiederholung der Schulung erfolgt innerhalb von zwei Jahren |  |                       |           |
| 8.  | Verpflichtung der Beschäftigten auf Verschwiegenheitsverpflichtung<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 14)</i>   | „Verschwiegenheitsverpflichtung“, abgelegt in den jeweiligen Personalakten der Beschäftigten  |  |                       |           |
| 9.  | Bereitstellung von Informationen über den Datenschutz für Betroffene<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 18)</i> | „Informationsmuster“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter  |  |                       |           |
| 10. | Internes Vorgehen bei Datenschutzverstoß<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 16)</i>                             | Konzept für „Vorgehen bei Datenverstoß“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter   |  |                       |           |

**Nachweis der Bewertung und Umsetzung** des Datenschutzes nach DSGVO und BDSG

Praxisstempel

| Nr. | Maßnahme  | Verwendetes Dokument / Ablage  | Versions-Nr. und letzte Aktualisierung | Prüfung durch / Datum | Bewertung |
|-----|---|--|--|-----------------------|-----------|
| 11. | Internes Vorgehen bei Anfragen der Datenschutzbehörde<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 17)</i> | Konzept für „Vorgehen bei Anfragen der Datenschutzbehörde“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter |  |                       |           |
| 12. | Bereitstellung des IT-Sicherheitshandbuchs<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 18)</i>            | „IT-Sicherheitshandbuch“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                                   |  |                       |           |
| 13. | Bereitstellung der Organisationsanweisung<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 18)</i>             | „Organisationsanweisung“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                                   |  |                       |           |
| 14. | Auditierung der Datenverarbeitungsprozesse<br><i>(ZQMS/DS-Modul: Frage 18)</i>            | „Auditierungsprotokoll“, abgelegt im Datenschutzhandbuch der Praxis unter                                    |  |                       |           |
| 15. |   |  |  |                       |           |

|  |              |                     |
|--|--------------|---------------------|
|  | <b>Datum</b> | <b>Unterschrift</b> |
| <b>Verantwortliche/r für den Datenschutz</b> |              |                     |