

Datenschutz

Was	Wie / Womit / Wo
Der Datenschutz greift	<ul style="list-style-type: none"> - wenn in der Praxis Daten unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen verarbeitet, genutzt oder erhoben werden (Computer) - wenn in der Praxis Daten aus nicht automatisierten Dateien verarbeitet, genutzt oder erhoben werden (Akten, Karteien)
Bestellung eines Datenschutzbeauftragten	Näher Informationen hierzu im Datenschutzleitfaden (Punkt 7.5), im <ul style="list-style-type: none"> - Service-Portal - Z-QMS Materialiensammlung - B Prozessqualität - Patientendokumentation
Zuverlässigkeit	<ul style="list-style-type: none"> - Kein Konflikt mit sonstigen Aufgaben - Darf sich nicht selbst kontrollieren - Darf sich nicht im Interessenkonflikt mit der Aufgabe als DSB befinden - Beispiel: - Der Ehepartner des Zahnarztes fällt weg, da er wirtschaftlich am Erfolg der Praxis partizipiert und daher bei den durchzuführenden Maßnahmen nicht unbefangen ist. - Zeit: Bei Zeitkonflikten muss sich der DSB im Zweifelsfall vorrangig um den Datenschutz kümmern - Verschwiegenheit und Diskretion zu Belangen der Betroffenen muss gewahrt bleiben – auch dem Zahnarzt gegenüber

Checkliste für den Schutz personenbezogener Daten in der Zahnarztpraxis

Wo	Wie
Empfang / Wartezimmer	<ul style="list-style-type: none"> - PC-Daten können von 3. nicht unbefugt eingesehen werden - Patientenkarteien können von 3. nicht unbefugt eingesehen werden - Patientendaten werden nicht ohne Einwilligung (Entbindung von der Schweigepflicht) an 3. weitergegeben - Gespräche zwischen Patienten und Personal können nicht unbefugt mitgehört werden - Telefonate können nicht unbefugt mitgehört werden - Gespräche zwischen Zahnarzt und Patient können nicht unbefugt mitgehört werden
Labor / Röntgen	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosedaten können nicht unbefugt eingesehen/ mitgehört werden - Patientendaten am PC im Labor können nicht unbefugt eingesehen werden
Behandlungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> - Von wartenden Patienten können unbefugt keine Patientenkarteien eingesehen werden - Von Patienten können unbefugt keine anderen Patientendaten am Bildschirm eingesehen werden - Zahnarzttelefonate können nicht unbefugt mitgehört werden

Information zu diesem Dokument	angemessen u. gültig	genehmigt	geändert	lesbar	erstellt: extern / intern	zuletzt bearbeitet	Archivierungsfrist
Datum / Eingabe							
Unterschrift Verantwortlicher							
Einsatzort / Ablage							
Bemerkungen							

* Eine Erklärung zur Bearbeitung der Fußnote finden Sie unter dem Button „Handbuch“